

Olesno, dn. 03.03.2026 r.

Zapytanie Ofertowe
na wyłonienie Wykonawcy opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU)
dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bodzanowicach”

III.271.10.2026.PO

I. Zamawiający.

Zamawiający - Gmina Olesno, w imieniu której działa:

Burmistrz Olesna

46-300 Olesno, ul. Pieloka 21

tel. (034) 359 78 41-44, fax. (034) 359 72 83

REGON: 000525725, NIP: 576-15-62-352

Poczta elektroniczna: zamowienia@olesno.pl**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego w celu zapewnienia przejrzystości, konkurencyjności postępowania. Odwołania do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych mają charakter wyłącznie pomocniczy i informacyjny oraz nie oznaczają prowadzenia postępowania w trybach ustawowych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł netto obowiązującym w Gminie Olesno

II. Przedmiot zamówienia.

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bodzanowicach”**.
- 2.2 PFU będzie stanowić podstawę do realizacji inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz zostanie wykorzystany w postępowaniu publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
- 2.3 **Zakres opracowania PFU**

Program Funkcjonalno-Użytkowy należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Z uwagi na fakt, iż część obiektu objęta jest w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz stwierdzone zostało występowanie chronionych gatunków ptaków, Zamawiający wymaga, aby opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego uwzględniało realizację robót budowlanych **w oparciu o Audyt energetyczny, decyzję RDOŚ, Opinię Ornitologiczną**.

W PFU należy uwzględnić wszystkie wymagania, ograniczenia oraz procedury wynikające z przepisów dotyczących ochrony zabytków oraz ochrony przyrody.

2.4 Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:

2.4.1. Wykonanie kotłowni na pellet wraz z instalacją - piec został wykonany w I etapie w grudniu 2024 r.

2.4.2. Docieplenie stropodachu części wysokiej.

2.4.3. Docieplenie dachu nad garażami.

2.4.4. Docieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem.

2.4.5. Docieplenie stropodachu części niskiej.

2.4.6. Docieplenie ścian zewnętrznych – część nowa i stara.

2.4.7. Wymianę okien (w tym luksferów).

2.4.8. Wymianę bram garażowych.

2.4.9. Zakup pomocy dydaktycznych do ekopracowni – zakup i montaż 5 urządzeń do aktywności fizycznej na świeżym powietrzu, produkujących energię elektryczną z aktywności fizycznej oraz energii słonecznej.

III. Zamawiający wymaga opracowania dokumentacji PFU w sposób umożliwiający wykonanie dwóch zamówień:

3.1. odrębnego zakresu obejmującego punkty 2.4.1 do 2.4.8

3.2. odrębnego zakresu obejmującego punkt 2.4.9.

PFU należy przekazać w 3 egzemplarzach papierowych oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (PDF oraz wersja edytowalna).

PFU powinien zawierać wskaźnikowe zestawienie kosztów inwestycji.

IV. KOD CPV: 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

V. Terminy wykonywania zamówienia.

16 dni od dnia podpisania umowy

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6.2. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/olesno/proceedings> w terminie do dnia 09.03.2026 r. do godziny 09.55.

6.3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

6.4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem Platformy zakupowej.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 7.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100 %) realizacji zamówienia.
- 7.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki zaproszenia do składania ofert z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Oferent powinien podać stałą cenę zawierającą wszystkie koszty.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 8.1. Cena oferty musi obejmować wszystkie zobowiązania i być podana w złotych polskich – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem VAT.
- 8.2. Cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia wynikające z zapytania ofertowego, jego załączników, projektu umowy oraz informacji przekazanych przez Zamawiającego.
- 8.3. Dopuszcza się jedną cenę – wariantowość cen nie jest dopuszczalna.

IX. Postanowienia końcowe

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej oceny złożonej oferty.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej i złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/olesno/proceedings>
- 10.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie zapytań, wyjaśnień oraz informacji, odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 10.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Paweł Oblonk – inspektor ds. inwestycji w Oleśnie pok. nr 107 w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰,
 - b) w sprawach dotyczących zapytania ofertowego: Lidia Konieczko – inspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Oleśnie pok. nr 208 w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰.

XI. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert.

11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z treścią zapytania ofertowego.

12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej.

12.4 Oferta powinna zostać złożona z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

12.5 Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 2,
- c) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę – jeżeli nie wynika ono z ogólnodostępnych rejestrów,
- d) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

12.6 Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.7 Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie za pośrednictwem Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/olesno/proceedings>

13.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć umowę regulującą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz upoważnienie Pełnomocnika do reprezentowania ich wobec Zamawiającego i odbioru należności (jeśli dotyczy).

13.3 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, po dokonaniu formalności przewidzianych w zapytaniu ofertowym

XIV. Informacje dodatkowe

14.1 Istotne Postanowienia Umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

14.2 Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich (PLN)

XV. Ochrona danych osobowych

15.1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Urząd Miejski w Oleśnie**, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, tel. (034) 359 78 41–44, fax (034) 359 72 83.

15.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem adresu e-mail: iod@olesno.pl.

15.3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego oraz zawarcia i realizacji umowy.

15.4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

15.5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższych celów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami o archiwizacji.

15.6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15.7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w zapytaniu ofertowym.

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
3. Istotne postanowienia umowy
4. Dokumentacja projektowa

Zastępca Burmistrza

Magdalena Panek